

Зразок документального оформлення звернень громадян

Кому _____
(назва організації)

_____ (Прізвище, ім'я, по батькові)
_____ адреса, соціальний стан заявника)

З в е р н е н н я

(зауваження, пропозиції, заява, скарга, прохання, вимога)

(індивідуальне чи колективне)

Суть порушеного питання

Дата

Підпис