



**УКРАЇНА**  
**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ**

**Комунальний заклад «Кочетоцька загальноосвітня санаторна  
школа-інтернат I-III ступенів»  
Харківської обласної ради**

**НАКАЗ**

07.06.2013

Кочеток

№ 115

Про стан ведення класних  
журналів 1-11 класів

Відповідно до плану роботи школи на 2012/2013 навчальний рік з метою забезпечення дієвого контролю за дотриманням вимог щодо ведення класних журналів заступником директора з навчально-виховної роботи Чоломбитько О.В. у період з 03.06.2013 по 07.06.2013 було перевірено стан ведення класних журналів 1-11 класів на кінець 2012/2013 навчального року.

Перевіркою виявлено, що класні журнали ведуться вчителями відповідно до таких нормативних документів:

- наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423 «Про затвердження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» (додатки 1,2);

- інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 № 496;

- інструктивно-методичного листа Міністерства освіти і науки України від 11.09.2007 № 1/9-532 «Вимоги до ведення класного журналу в 1-4-х класах загальноосвітніх навчальних закладів»

- науково-методичних рекомендацій про застосування положень чинної Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, наданих ХОНМІБО ( 2008 р.);

- листа Головного управління освіти і науки Харківської державної адміністрації від 11.09.2009 № 01-11/4570 «Про внесення змін та доповнень до науково-методичних рекомендацій про застосування положень чинної Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів»;

- методичних рекомендацій щодо організації навчального процесу, здійснення контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4-х класів, ведення сторінок класного журналу в навчальних закладах Харківської області, наданих КВНЗ «ХАНО»;

- інструктивно-методичних рекомендацій МОН України щодо вивчення базових навчальних дисциплін у 2012/2013 навчальному році;

- критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.2008 № 371.

Веденню ділової документації приділялась належна увага протягом всього навчального року. Стан ведення класних журналів розглядався кожного місяця на інструктивно-методичних нарадах для вчителів. Довідка з цього питання була заслухана на нараді при директорові 28.11.2012, протокол №3.

За результатами перевірки класних журналів 1-11 класів з'ясовано, що в основному всіма вчителями вчасно та в достатньому обсязі ведеться облік навчальних досягнень учнів з предметів, своєчасно виставлено оцінки за II

семестр та навчальний рік, оцінені контрольні, практичні та інші види перевірних робіт. Зміст записаних уроків відповідає навчальним програмам та календарно - тематичним планам вчителів. З дотриманням термінів виставлялися оцінки за ведення зошита з математики, української мови та літератури, російської мови та світової літератури.

Домашні завдання записувались відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій з ведення класного журналу, але у частини вчителів вони мали однотипний характер.

Запис проведення навчальних екскурсій та навчальної практики здійснено вчителями на спеціально відведених сторінках класних журналів. Виставлено оцінки за навчальні екскурсії та навчальну практику з навчальних предметів, що обумовлені наказом від 10.09.2012 №210 «Про організацію та проведення навчальних екскурсій учнів та навчальної практики для учнів 1-8-х класів, 10-х класів в комунальному закладі «Кочетоцька загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-III ступенів» Харківської обласної ради у 2012/2013 навчальному році».

На останніх предметних сторінках вчителями зроблено записи, завірени власним підписом, про виконання навчальних програм у 2012/2013 навчальному році.

Класними керівниками вчасно заповнювався облік відвідування учнями навчальних занять. На момент перевірки всі класоводи підраховали кількість пропущених днів/годин у II семестрі та навчальному році.

Оформлено сторінки «Зведений облік навчальних досягнень учнів»: виставлено оцінки за II семестр, річні. Заповнено зведену таблицю руху учнів та їх навчальних досягнень. Відповідно до методичних рекомендацій ведеться облік проведених бесід з попередження дитячого травматизму.

Остання сторінка класного журналу завірена підписом директора і печаткою.

Учителі Бабута Т.І., Василевська І.О, Кузьменко Н.Є., Степанова О.М., Сідорова А.М., Коломієць І.В. грамотно, чітко і охайно ведуть всі відповідні записи в класних журналах (зміст проведених уроків, облік навчальних занять учнями, контроль за навчальними досягненнями учнів).

У частини вчителів є поодинокі зауваження щодо ведення класних журналів, які фіксувалися в класних журналах протягом поточного року в розділі «Зауваження до ведення класного журналу». Всі зауваження було своєчасно взято до відома вчителями, недоліки усунуто, про що свідчать підписи педагогів.

На час перевірки класних журналів було виявлено такі недоліки :

– класними керівниками Усевич Т.В.(8 клас), Лубенцовою Р.І. (10 клас), Коломієць І.В.(11 клас) неправильно здійснено розрахунок сторінок класного журналу на вивчення деяких навчальних предметів;

– 22.05.2013 виставлено оцінки тим учням, які фактично були відсутні на уроці (Лісак Б.І.);

– виправлення поточних, тематичних оцінок учнів ( вчителі Соколова Н.І., Кузьменко Н.Є.). Проте виправлення завірені підписом директора школи та скріплені печаткою;

– виправлення: дат, назв видів перевірок (Друзенко О.В.); нумерації проведення уроків у 9 класі з правознавства (практичного курсу) на с. 119, сторінок розділів класного журналу 8 класу (Усевич Т.В.) ; дат, надписів рядків «Тем.бал», «ІІ семестр», «Річний.бал» на с.34, 58 (Рой Н.В.);

– назва навчального предмета іноземна мова (англійська) на с.88-98 не відповідає назві цього предмету робочого навчального плану( Рой Н.В.);

– в зведеній таблиці руху учнів в 7 класі на с. 446 виправлення коректором (Василевська І.О.);

– вчителем фізичної культури Чоломбитько С.Л. в 3 класі на с.172 «зараховано» поставлено в клітинці, яка не відповідає ніякому прізвищу учня;

– невиправданий пропуск клітинки перед рядком «Тематична» і «II семестр» в 11 класі на с.196 (Недавня В.В.);

– у зведеному обліку навчальних досягнень учнів 9 класу на с. 423 рішення педагогічної ради написано в зайвому рядку без заповнених даних (Недавня В.В.);

- на с.7 обліку відвідування (пропусків занять) у 10 класі заклеєна загальна кількість пропущених днів та уроків, але завірена підписом директора і печаткою.(Лубенцова Р.І.)

Виходячи з вищезазначеного,

#### НАКАЗУЮ:

1. Відзначити роботу вчителів, які ведуть записи в класних журналах відповідно до вимог нормативних документів: Бабути Т.І., вчителя початкових класів, Василевської І.О., вчителя української мови та літератури, Степанової О.М., вчителя української мови та літератури, Кузьменко Н.Є, вчителя математики, Сідорової А.М., вчителя трудового навчання, Коломієць І.В., вчителя англійської мови.

2. Вказати на недостатній рівень виконання своїх функціональних обов'язків щодо ведення шкільної документації, зокрема класних журналів, учителям, які допустили найбільшу кількість недоліків: Усевич Т.В., вчителю історії, Лубенцовій Р.І., вчителю російської мови та світової літератури, Друзенко О.В., вчителю початкових класів, Рой Н.В., вчителю початкових класів.

3. Педагогічним працівникам:

3.1. Недоліки, виявлені в ході перевірки, врахувати при веденні класних журналів у 2013/2014 навчальному році.

3.2. Не допускати виправлень та замальовувань коректором під час ведення записів у класних журналах.

Постійно

3.3. Здійснювати систематичний облік відвідування учнів на предметних сторінках з метою недопущення його невідповідності зведеному обліку відвідування навчальних занять, що ведеться класними керівниками.

Постійно

3.4. Ефективно використовувати поточне оцінювання як засіб активізації навчальної діяльності учнів.

Постійно

3.5. Урізноманітнювати та диференціювати домашнє завдання, про що робити записи в класних журналах.

Постійно

4. Заступнику директора по навчальній роботі Чоломбитько О.В. надавати методичну консультаційну допомогу вчителям з приводу ведення класних журналів відповідно до нормативних документів

За потребою

4. Керівникам методичних об'єднань:

4.1. Проводити індивідуальні консультації з членами МО з метою роз'яснення інструкцій щодо заповнення сторінок класного журналу

За потребою

4.2. Проводити індивідуальну роз'яснювальну роботу щодо ведення шкільної документації з молодими вчителями.

За потребою

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора по навчальній роботі Чоломбитько О.В.

Директор школи

Н.І. Пенкіна

З наказом від 07.06.2013№ 115 ознайомлені:

Чоломбитько О.В.	Заступник директора по НР	_____
Соколова Н.І.	Вчитель початкових класів	_____
Рой Н.В.	Вчитель початкових класів	_____
Друзенко О.В.	Вчитель початкових класів	_____
Недавня В.В.	Вчитель географії	_____
Лісак Б.І.	Вчитель фізики	_____
Кузьменко Н.Є.	Вчитель математики	_____
Василевська І.О.	Вчитель української мови та літератури	_____
Усевич Т.В.	Вчитель історії	_____
Чоломбитько С.Л.	Вчитель фізичної культури	_____
Коломієць І.В.	Вчитель англійської мови	_____
Лубенцова Р.І.	Вчитель російської мови та світової літератури	_____

