



**УКРАЇНА**  
**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ**

**Комунальний заклад «Кочетоцька загальноосвітня санаторна  
школа-інтернат I-III ступенів»  
Харківської обласної ради**

**НАКАЗ**

30.05.2013

Кочеток

№ 111

Про підсумки роботи бібліотеки  
в 2012/2013 навчальному році

Бібліотека – є структурним підрозділом школи - інтернату, який здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення навчально-виховного процесу та державну програму національної освіти і виховання учнів.

Головною метою діяльності бібліотеки є надання допомоги педагогам у становленні і розвитку особистості учня - громадянина, патріота.

Протягом 2012/2013 навчального року пріоритетними напрямками роботи бібліотеки було громадянське і патріотичне виховання, розвиток моральних рис і почуттів, громадянської і соціальної відповідальності, національної свідомості і самосвідомості, вироблення свідомого ставлення до праці, формування екологічної культури, розвиток потреби у здоровому способі життя, фізичне вдосконалення; підготовка до сімейного життя, формування культури сімейних відносин.

Загальний книжковий фонд бібліотеки становить 22576 примірників.

Загальна кількість користувачів шкільної бібліотеки у 2012/2013 навчальному році складала 246 чоловік, з них:

- учні – 170 (на всіх були заведені формуляри);
- вчителі, вихователі – 40;
- інші працівники школи – 36.

#### Фонд підручників і художньої літератури

Навчальний рік	Фонд підручників	Фонд художньої літератури
2010/2011	4452	23526
2011/2012	3534	18612
2012/2013	3931	18645

Учні 1- 11 класів були забезпечені підручниками згідно із замовленням на 93%. Бракувало підручників з англійської мови для учнів 2-11 класів.

Класи	% забезпеченості підручниками
1-4	91%
5-9	93%
10	95%
Всього	93%

#### Підписка періодичних видань

Періодичні видання	2010/2011н.р.	2011/2012 н.р.	2012/2013н.р.
Журнали	23	17	11
Газети	34	28	8
Диски	-	1	2
Всього	57	46	21

Підписка періодичних видань в 2012/2013 навчальному році зменшилась на 25 найменувань через широке використання Інтернет-ресурсів педагогічними працівниками та вихованцями школи-інтернату.

Завідуюча шкільною бібліотекою Блоха І.М. у рамках роботи над працювала над проблемою: ”Роль бібліотеки у формуванні системи виховної роботи загальноосвітнього навчального закладу”. Навчалася на спецкурсі: ”ІКТ в роботі шкільної бібліотеки”, отримала свідоцтво про підвищення кваліфікації за напрямом: “Шкільний бібліотекар”, відвідувала семінари бібліотекарів навчальних закладів інтернатного типу.

Протягом року бібліотекарем було проведено чимало цікавих та захоплюючих заходів. Серед них:

Заходи	Кількість заходів
Всеукраїнські	4
Бібліотечні уроки, бесіди	15/9
Виставки (тематичні, до предметних тижнів, до календарних дат)	73
Екскурсії	10

Іриною Миколаївною було створено бібліотечний актив , який став помічником у всіх справах: перевірка збереження підручників в учнів, допомога в оформленні книжкових виставок до пам'ятних дат, створення тематичних полиць, ремонт книг з залученням учнів класів та ін. Цікавими були бібліотечні уроки: “Знайомство з книгою”, “Знайомство з бібліотекою”, “Як до нас приходять книги”, “Структура книги”, “Вибір книжок у бібліотеці”, “Художники-ілюстратори дитячої книжки”. (Знайомство з науково-пізнавальною літературою)”. “Прочитав сам — збережи для товариша”. “Як читати книгу”, “Як написати відгук про книгу”, “Періодика. Що це таке?” (З історії виникнення газет і журналів). “Довідники, словники, енциклопедії — твої помічники в повсякденному житті”. “Картотека статей”, “Як підібрати книги із заданої теми?”, “Основні елементи книги” (Титульний лист, зміст, ілюстрація), “Сучасне комп’ютерне забезпечення в бібліотечній справі” та ін.

Оформлено тематичні полиці : “Україна в минулому і сучасному”, “У світі прекрасного”, “Історія нашого краю”, “Без мови рідної, юначе, й народу нашого нема”.

Оформлено і систематично поповнюються тематичні папки: «Сценарії свят», «Чорнобиль- минуле і майбутнє», «СНІД: учора, сьогодні, завтра», «Тютюн завдає шкоди тілу, руйнує розум...», « Правовий вісник» тощо.

Протягом року бібліотекар брав активну участь у навчально –методичній роботі школи. На інформаційно - методичних нарадах педпрацівників щомісячно проводився огляд нових надходжень до бібліотеки, педагогічних журналів та газет, надавалися списки програмових творів по класам, що є у бібліотеці, та вносились інформація на сайт школи-інтернату, на якому розміщені корисні посилання до онлайн-бібліотек. Постійно надавалась допомога вчителям, класним керівникам, вихователям у підготовці виховних заходів.

Питання роботи бібліотеки заслуховувались на засіданні наради при директоріві «Про стан забезпечення учнів підручниками» (протокол № 1 від 28.09.2012)

Стан збереження підручників перевірявся двічі на рік, в I і II семестрах. Наслідки такої перевірки узагальнено в наказі від 27.05.2013 № 108 «Про підсумки збереження шкільних підручників у 2012/2013 навчальному році». В основному підручники чисті, охайні. Із загальної кількості виданих підручників - 2150 два загублено, що складає 0,1%

Проводився аналіз читання дітей за читацькими формулярами. Середньорічне відвідування одного читача – 12, денне 15-18 читачів, відвідування інформаційно-методичного центру 5-7 читачів. Загальна кількість відвідувань бібліотеки за рік – 3387. Загальна кількість книговидач - 6734. У бібліотеці є комп’ютер, підключений до мережі Інтернет.

Таким чином, вся робота бібліотеки школи-інтернату спрямовувалась на виховання гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадського обов'язку, відкритої до інтелектуального і творчого розвитку.

Проте, проблемними залишаються питання:

формування у учнів читацького інтересу до книги;

формування шанобливого ставлення до книги;

- забезпечення бібліотеки комп'ютерною та мультимедійною апаратурою з метою використання онлайн-бібліотек для задоволення попиту на необхідну літературу, створення і використання електронного каталогу.

Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Вважати роботу бібліотеки школи-інтернату в 2012/2013 навчальному році задовільною.

2. Висловити подяку учням-активістам бібліотечної справи:

- Стебловській Ксенії, учениці 7 класу;

- Серезентиновій Ірині, учениці 8 класу;

- Зайцевій Тетяні, учениці 8 класу;

- Барбіній Юлії, учениці 11 класу;

- Сідоровій Ользі, випускниці 11 класу.

3. Завідуючій бібліотекою Блосі І.М.:

3.1. Працювати над 100% забезпеченням підручниками учнів школи-інтернату через використання бюджетних коштів, інтернет-ресурсів, співпрацювання з іншими навчальними закладами, батьками.

До 01.09.2013

3.2. Якісно і своєчасно спланувати роботу бібліотеки на новий 2013/2014 навчальний рік та подати на затвердження директору школи-інтернату.

До 01.06.2013

3.3. Розширити бібліотечно-інформаційні послуги а основі вдосконалення традиційних і засвоєння нових бібліотечних форм і методів роботи, введення в роботу новітніх технологій.

Протягом 2013/2014 навчального року

3.4. Здійснювати бібліотечно- інформаційне обслуговування користувачів з метою повного забезпечення навчально- виховного процесу.

Постійно

3.5. Сприяти підвищенню фахової, педагогічної майстерності вчителів та вихователів, батьків шляхом популяризації педагогічної літератури.

Постійно

3.6. Продовжити роботу над формуванням в учнів читацького інтересу та шанобливого ставлення до книги.

Постійно

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора по навчальній роботі Чоломбитько О.В.

Директор школи

Н.І. Пенкіна

З наказом від 30.05.2013 № 111 ознайомлені:

Чоломбитько О.В. \_\_\_\_\_

Блоха І.М. \_\_\_\_\_