



**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ**

**Комунальний заклад «Кочетоцька загальноосвітня санаторна  
школа-інтернат I-III ступенів»  
Харківської обласної ради**

**НАКАЗ**

02.10.2012

№ 240

Про призначення відповідального  
за роботу з питань працевлаштування  
випускників 9-х , 11-х класів 2013 року

На виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 14, 35 Закону України «Про освіту», ст.ст. 6, 18, 21 Закону України «Про загальну середню освіту», ст.ст. 19, 21, 24, 25 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 8 Закону України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», Указу Президента України від 06.10.1999 № 1285/99 «Про заходи щодо забезпечення працевлаштування молоді», наказу Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації від 27.01.2010 № 29 «Про вдосконалення роботи та посилення контролю за охопленням дітей і підлітків шкільного віку різними формами навчання», з метою контролю за здобуттям дітьми повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9, 11 класів, забезпечення своєчасного надання звітної інформації про продовження навчання і працевлаштування випускників 9, 11 класів

НАКАЗУЮ:

1. Призначати відповідальним за роботу з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів та ведення статистичних електронних баз даних соціального педагога школи-інтернату Кашавцева К.К.

2. Соціальному педагогу школи-інтернату Кашавцеву К.К.:

2.1. Надавати до управління освіти узагальнені статистичні звіти щодо працевлаштування випускників ( за додатками ГУОН).

До 10.05.2013 (попередня)

До 10.09.2013

До 10.12.2013

2.2. Зібрати довідки з місця навчання випускників 9-х, 11-х класів, що підтверджують зарахування до інших навчальних закладів.

До 10.09.2013

2.3. Скласти списки випускників, які не працевлаштовані, і надати їх до управління освіти в друкованому та електронному вигляді.

До 10.09.2013

2.4.Звітувати про стан роботи з обліку працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів на нарадах при директорові.

Протягом 2013 року

2.5.Вносити до електронної бази дані про працевлаштування випускників.

2.6.Утримувати в актуальному стані інформацію про навчання випускників.

2.7.Проводити роботу з професійно-технічними навчальними закладами та вищими навчальними закладами I-IV р.а. щодо співпраці у працевлаштуванні випускників

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора по виховній роботі Степанову О.М.

Директор школи

Н.І. Пенкіна

З наказом від 02.10.2012 № 240 ознайомлені:

Кащавцев К.К. \_\_\_\_\_

Степанова О.М. \_\_\_\_\_

Степанова, 05746-262-17