



**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ**

**Комунальний заклад «Кочетоцька загальноосвітня санаторна
школа-інтернат I-III ступенів»
Харківської обласної ради**

НАКАЗ

17.09.2012

№ 226

Про організацію роботи обліку відвідування
учнями комунального закладу «Кочетоцька
загальноосвітня санаторна школа-інтернат
I-III ступенів» Харківської обласної ради
у 2012/2013 навчальному році

На виконання ст. 35 Закону України «Про освіту», ст. 6 Закону України «Про загальну середню освіту», відповідно до Статуту комунального закладу «Кочетоцька загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-III ступенів» Харківської обласної ради, з метою дотримання режиму перебування дітей у закладі, щоденного обліку вихованців, своєчасного реагування педагогічних працівників на причини відсутності учнів, корекції постановки на харчування

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною особою з питань контролю за відвідуванням учнями навчальних занять заступника директора по виховній роботі Степанову О.М.
2. Заступнику директора по виховній роботі Степановій О.М.:
 - 2.1. Аналізувати питання відвідування учнями школи-інтернату на нарадах при директорі.
 - 2.2. Вивчати стан відвідування школи учнями, узагальнюючи результати

Згідно з річним планом

вивчення наказом по школі.

Щомісяця до 01 числа

3. Класним керівникам:

3.1. Вести облік відвідування школи учнями на відповідних сторінках класного журналу.

Щодня

3.2. Вести облік підтверджувальних документів про відсутність учнів на уроках в облікових папках (медичні довідки, пояснювальні записки батьків тощо).

Щодня

3.3. Здавати аналітичний звіт про відвідування школи учнями згідно з графіком (додаток 1) за відповідною формою (додаток 2) заступнику директора по виховній роботі.

До 30 числа щомісяця

3.4. Розглядати питання відвідування школи учнями на класних зборах та засіданнях ради профілактики з запрошенням учнів та їх батьків, проводити індивідуальну роботу з учнями та батьками.

За потребою

3.5. Вчасно надавати інформацію про відсутність учня в школі без поважних причин більше 5 днів (акт про відсутність, акт відвідування сім'ї, витяг з протоколу ради профілактики, копію офіційного попередження батьків тощо)

За потребою

4. Вихователям:

4.1. Вести облік відвідування школи учнями певного класу із занесенням даних про кількість та причину відсутності до журналу обліку відвідування школи-інтернату учнями.

Щодня, до 8 год. 30 хв.

4.2. Проводити індивідуальну роботу з учнями, які не відвідують школу-інтернат без поважних причин, та їх батьками.

За потребою

4.3. Відпускати учнів додому тільки при наявності заяви від батьків, що погоджена директором школи, або медичної довідки від шкільного лікаря.

Постійно

4.4. Повідомляти про відпуск учнів додому протягом навчального дня черговому вихователю та вносити корективи в дані щодо постановки на харчування.

Постійно до 9.00, 15.00, 20.00

5. Черговому вихователю:

5.2. Узагальнювати кількісний склад відсутніх у 1-11 класах в журналі обліку відвідування школи-інтернату учнями, перевіряти наявність указаної причини відсутності.

Щодня, до 9 год. 00 хв.

5.3. Своєчасно надавати додаткові відомості про харчування до їдальні, враховуючи скориговані дані вихователів проводити корекцію даних щодо постановки на харчування.

Постійно до 9.00, 15.00, 20.00

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

Н.І. Пенкіна

Додаток 1
до наказу директора комунального
закладу «Кочетоцька загальноосвітня
санаторна школа-інтернат I-III
ступенів» Харківської обласної ради
17.09.2012 № 226

Графік
подання звітів про відвідування
школи-інтернату учнями

П.І.П. класного керівника	Клас	День останнього тижня кожного місяця	Час
Бабута Т.І.	1	Четвер	12.10
Рой Н.В.	2	Четвер	13.00
Соколова Н.І.	3	Четвер	13.10
Друзенко О.В.	4	Четвер	14.40
Кузьменко Н.Є.	5	Середа	13.45
Мелет Т.С.	6	Середа	14.00
Калтухчан О.Б.	7	Середа	13.30
Усевич Т.В.	8	Четвер	13.45
Недавня В.В.	9	Четвер	14.00
Лубенцова Р.І.	10	Четвер	14.15
Коломієць І.В.	11	Середа	13.15

Заступник директора по виховній роботі

Степанова О.М.

Додаток 2
до наказу директора комунального
закладу «Кочетоцька загальноосвітня
санаторна школа-інтернат I-III
ступенів» Харківської обласної ради
17.09.2012 № 226

Звіт про відвідування школи-інтернату
учнями _____ класу за _____ 2012 року
станом на _____

П.І. учня, який був відсутній протягом місяця	Термін відсутності	Вид підтверджувального документа	Примітки
Всього пропущено днів -			
З них: за хворобою – з інших поважних причин – без поважних причин -			

Класний керівник _____

(підпис)

(П.І.П.)

Заступник директора по виховній роботі

Степанова О.М.

З наказом від 17.09.2012 № 226 ознайомлені:

Степанова О.М.	заступник директора по ВР	_____
Горейко Т.І.	вихователь	_____
Болотна О.О.	вихователь	_____
Фартушко Л.В.	вихователь	_____
Чудик Л.В.	вихователь	_____
Сидорова Т.К.	вихователь	_____
Татарінова Н.В.	вихователь	_____
Калтухчан О.Б.	вихователь	_____
Ушакова Н.М.	вихователь	_____
Сідорова А.М.	вихователь	_____
Коломоєць О.М.	вихователь	_____
Караченцева Н.	вихователь	_____
Кураксіна Н.Л.	вихователь	_____
Бабута Т.І.	Класний керівник 1 класу	_____
Рой Н.В.	Класний керівник 2 класу	_____
Соколова Н.І.	Класний керівник 3 класу	_____
Друзенко О.В.	Класний керівник 4 класу	_____
Кузьменко Н.Є.	Класний керівник 5 класу	_____
Мелет Т.С.	Класний керівник 6 класу	_____
Калтухчан О.Б.	Класний керівник 7 класу	_____
Усевич Т.В.	Класний керівник 8 класу	_____
Недавня В.В.	Класний керівник 9 класу	_____
Лубенцова Р.І.	Класний керівник 10 класу	_____
Коломієць І.В.	Класний керівник 11 класу	_____