



**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ**

**Комунальний заклад «Кочетоцька загальноосвітня санаторна
школа-інтернат I-III ступенів»
Харківської обласної ради**

НАКАЗ

13.09.2012

№ 219

Про організацію роботи класних керівників комунального закладу «Кочетоцька загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-III ступенів» Харківської обласної ради у 2012/2013 навчальному році

Відповідно до Положення про класного керівника, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.09.2000 № 434

НАКАЗУЮ:

1. Класним керівникам 1-11 класів:

1.1. Організувати роботу класного колективу за такими напрямками:

- забезпечення умов для засвоєння учнями рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей;
- контроль відвідування школи учнями, проведення відповідної профілактичної роботи;
- створення умов для організації змістовного дозвілля, профілактики бездоглядності, правопорушень, планування і проведення відповідних заходів;
- сприяння підготовці учнів до самостійного життя у дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- проведення виховної роботи із урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей учнів, їхніх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості учнівського колективу;

- координація роботи вчителів-предметників, психолога, медичних працівників, органів учнівського самоврядування, батьків та інших учасників навчально-виховного процесу щодо виконання завдань навчання та виховання у класному колективі, соціального захисту учнів.

Постійно

1.2. Бути присутніми на всіх позакласних виховних заходах свого класу та загальношкільних виховних заходах зі своїм класом.

Протягом навчального року

1.3. Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями статуту і правил внутрішньшкільного розпорядку школи, інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

Постійно

1.4. Інформувати про стан відвідування школи учнями, рівень успішності учнів педагогічну раду, адміністрацію школи, батьків.

Постійно

1.5. Дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-якого фізичного та психічного насилля, своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі.

Постійно

1.6. Пропагувати здоровий спосіб життя.

Постійно

1.7. Охайно, згідно з вимогами, вести документацію, пов'язану з виконанням повноважень класного керівника (класні журнали, особові справи, документацію щодо відвідування школи учнями, журнали інструктажів. Своєчасно здавати цю документацію на перевірку адміністрації.

Протягом навчального року

1.8. Нести персональну відповідальність за оформлення протоколів батьківських зборів, засідань батьківського комітету класу, класних зборів.

Протягом навчального року

1.9. Обов'язково відвідувати засідання методичного об'єднання класних керівників та вихователів, інструктивно-методичні та психолого-педагогічні наради.

Протягом навчального року

1.10. Проводити класні години, зокрема бесіди з попередження дитячого травматизму.

Відповідно до графіка; двічі на тиждень

1.11. Організовувати відвідування вистав театру, культпоходи до музеїв, відвідування виставок, культпоходи на концерти чи до кінотеатру, зустрічі з видатними людьми, профорієнтаційні екскурсії, екскурсії по рідному краю, турпоїздки по Україні тощо. Дотримуватися рекомендацій нормативно-правових документів щодо проведення екскурсій.

Протягом навчального року

1.12. Проводити вступний, первинний, цільові за позапланові інструктажі з учнями з відповідними записами у журналах інструктажів та класному журналі.

Протягом навчального року

1.13. Проводити бесіди щодо попередження дитячого травматизму на класних годинах з відповідними записами у класному журналі та щоденниках учнів.

Протягом навчального року

1.14. Своєчасно повідомляти адміністрацію школи про нещасні випадки, надавати необхідні документи (пояснювальні записки, медичні довідки) щодо даного випадку.

Протягом навчального року

1.15. Планування роботи здійснювати згідно з рекомендаціями. Погоджувати плани виховної роботи з заступником по виховній роботі.

До 15.09.2012, 15.01.2013

1.16. Організувати роботу органів класного учнівського самоврядування, надавати допомогу в їх діяльності.

Протягом навчального року

1.17. Здійснювати контроль за зовнішнім виглядом вихованців класу.

Постійно

2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора по навчальній роботі Чоломбитько О.В.

Директор школи

Н.І. Пенкіна

З наказом від 13.09.2012 № 219 ознайомлені:

Бабута Т.І.	Класний керівник 1 класу	_____
Рой Н.В.	Класний керівник 2 класу	_____
Соколова Н.І.	Класний керівник 3 класу	_____
Друзенко О.В.	Класний керівник 4 класу	_____
Кузьменко Н.Є	Класний керівник 5 класу	_____
Мелет Т.С.	Класний керівник 6 класу	_____
Калтухчан О.Б.	Класний керівник 7 класу	_____
Усевич Т.В.	Класний керівник 8 класу	_____
Недавня В.В.	Класний керівник 9 класу	_____
Лубенцова Р.І.	Класний керівник 10 класу	_____
Коломієць І.В.	Класний керівник 11 класу	_____