



**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ**

**Комунальний заклад «Кочетоцька загальноосвітня санаторна
школа-інтернат I-III ступенів»
Харківської обласної ради**

НАКАЗ

31.05.2012

№ 135

Про результати перевірки
стану ведення класних журналів

Відповідно до плану роботи школи у період з 01.06.2012 по 06.06.2012 заступником директора по навчальній роботі Чоломбитько О.В. було перевірено стан ведення класних журналів на кінець 2011/2012 навчального року.

Веденню ділової документації приділялась належна увага протягом всього навчального року. Стан ведення класних журналів розглядався кожного місяця на інструктивно-методичних нарадах для вчителів. Довідка з цього питання була заслухана на нараді при директорові 30.11.2011, протокол № 4.

Всі класні журнали ведуться відповідно до таких нормативних документів:

- інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.08 № 496;

- інструктивно-методичного листа Міністерства освіти і науки України від 11.09.07 № 1/9-532 «Вимоги до ведення класного журналу в 1-4 класах загальноосвітніх навчальних закладів»;

- науково-методичних рекомендацій про застосування положень чинної інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів, наданих ХОНМІБО (2008 р.);

- листа Головного управління освіти і науки Харківської державної адміністрації від 11.09.09 № 01-11/4570 «Про внесення змін та доповнень до науково-методичних рекомендацій про застосування положень чинної Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів»;

- методичних рекомендацій щодо організації навчального процесу, здійснення контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів, ведення сторінок класного журналу у 2010/2011 навчальному році у навчальних закладах Харківської області, наданих КВНЗ «ХАНО»;

- інструктивно-методичних рекомендацій МОН України щодо вивчення базових навчальних дисциплін у 2011/2012 навчальному році;

- критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05. 08 № 371.

За результатами перевірки класних журналів 1-10 класів з'ясовано, що облік відвідування учнями навчальних занять заповнюється класними керівниками вчасно. На момент перевірки всі класні керівники підраховали кількість пропущених днів/годин у II семестрі та навчальному році.

В основному всіма вчителями вчасно та в достатньому обсязі ведеться облік навчальних досягнень учнів з предметів, виставлено оцінки за II семестр, рік, оцінені контрольні, практичні та творчі роботи. З окремих навчальних предметів виставлені оцінки за навчальні екскурсії та навчальну практику. Зміст записаних уроків відповідає програмам з предметів для загальноосвітніх навчальних закладів. Вчителі зробили відповідні записи про виконання програм у 2011/2012 навчальному році.

Домашні завдання записувались відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій з ведення класного журналу. В основному вчасно виставлялися оцінки за ведення зошитів та словників.

Відповідно до методичних рекомендацій ведеться облік проведених бесід з попередження дитячого травматизму.

Оформлено сторінки «Зведений облік навчальних досягнень учнів»: виставлено оцінки за II семестр, річні, навчальні екскурсії та навчальну практику. Заповнено зведену таблицю руху учнів та їх навчальних досягнень.

Навчальні екскурсії та навчальна практика записана на спеціально відведених сторінках.

Остання сторінка класного журналу завірена підписом директора і печаткою.

Переважна більшість вчителів дотримується вимог щодо ведення класних журналів чітко і охайно веде записи про зміст проведених уроків, облік навчальних занять учнями, систематично здійснює контроль за навчальними досягненнями учнів, правильно оформлює тематичні атестації.

У частини вчителів є поодинокі зауваження щодо ведення класних журналів, які фіксувалися в класних журналах в розділі «Зауваження до ведення класного журналу».

На час перевірки класних журналів було виявлено такі типові недоліки в роботі вчителів:

- недостатнє накопичення поточних оцінок, велика кількість уроків, на яких взагалі не оцінено жодного учня (вчителі Лісак Б.І., Коломієць І.В., Усевич Т.В., Ушакова Н.М. Недавня В.В., Мелет Т.С., Даниленко Н.М.);

- виправлення поточних, семестрових, річних оцінок учнів (вчителі Соколова Н.І., Удовиченко О.М., Друзенко О.В., Усевич Т.В.). Але виправлення були завірені підписом директора школи та скріплені печаткою;

- відсутній запис про виконання навчальної програми із Захисту Вітчизни в 10 класі, з образотворчого мистецтва в 5 класі (Котенко О.П., Удовиченко О.М.);

- невиправданий пропуск клітинки перед рядком «Тематична» (Лозовик О.Д., 8 клас, с.234);

- не записується завдання додому з основ інформатики в 8 класі, з інформатики, основ комп'ютерної грамотності в 9 класі, з курсу за вибором «Скарбниця знань. Шукачі скарбів» в 5, 6 класах (Лісак Б.І.)

- на предметних сторінках виставлені оцінки за навчальну практику(НПБ) учням 8 класу з Харківщинознавства, учням 5 класу – з російської мови, учням 7 класу з української мови, української літератури, учням 6 класу із світової літератури, природознавства, про що не було обумовлено наказом по школі (Недавня В.В., Мелет Т.С., Лубенцова Р.І.);

- неправильний запис дат проведення уроків на сторінках обліку навчальних досягнень учнів (Лісак Б.І.);

Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Вказати на недостатній рівень виконання своїх функціональних обов'язків щодо ведення шкільної документації, зокрема класних журналів учителям, які допустили найбільшу кількість недоліків, а саме : вчителю фізики і інформатики Лісаку Б.І, вчителю географії Недавній В.В., вчителю української мови та літератури Мелет Т.С., вчителю історії Усевич Т.В.
2. Не допускати виправлень та замальовувань коректором під час ведення записів у класному журналі .

Постійно, вчителі

3. Керівникам шкільних методичних об'єднань проводити індивідуальні консультації з членами методичного об'єднання з метою роз'яснення інструкцій та методичних рекомендацій щодо заповнення сторінок класного журналу

За необхідністю

4. Усунути виявлені недоліки до 11.06.20102року.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора по навчальній роботі Чоломбитько О.В.

Директор школи

Н.І. Пенкіна

З наказом від 31.05.2012 № 135 ознайомлені:

Чоломбитько О.В.	Заступник директора по НР	_____
Соколова Н.І.	Вчитель 2 класу	_____
Друзенко О.В.	Вчитель 3 класу	_____
Бабута Т.І.	Вчитель 4 класу	_____
Рой Н.В.	Вчитель 1 класу	_____
Недавня В.В.	Вчитель географії	_____
Лозовик О.Д.	Вчитель музики	_____
Чоломбитько С.Л.	Вчитель фізичної культури	_____
Лубенцова Р.І.	Вчитель російської мови та світової літератури	_____
Лісак Б.І.	Вчитель фізики	_____
Кузьменко Н.Є.	Вчитель математики	_____
Василевська І.О.	Вчитель української мови та літератури	_____
Редько Н.В.	Вчитель англійської мови	_____
Мелет Т.С.	Вчитель української мови та літератури	_____
Ушакова Н.М.	Вчитель трудового навчання	_____
Даниленко Н.М.	Вчитель біології	_____
Коломієць І.В.	Вчитель англійської мови	_____
Усевич Т.В.	Вчитель історії	_____
Калтухчан О.Б.	Керівник МО вихователів, класних керівників 5-10 класів	