



ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

Комунальний заклад «Кочетоцька загальноосвітня санаторна школа-інтернат І-ІІІ ступенів для дітей з хронічними неспецифічними захворюваннями органів дихання»
Харківської обласної ради

НАКАЗ

01.11.2011

№ 198

Про проведення інвентаризації
шкільного майна

Згідно з річним планом роботи школи та з необхідністю перевірки наявності шкільного майна в навчальних, допоміжних та службових кабінетах, його належного обліку, наказом Державного казначейства України Міністерства фінансів України від 02.09.2010 № 312 «Про затвердження Змін до Інструкції з бухгалтерського обліку необоротних активів бюджетних установ»

НАКАЗУЮ:

1. Провести інвентаризацію шкільного майна з 01.11.2011 р. по 20.12.2011 р.
2. Призначити комісію для проведення перевірки наявності шкільного майна на чолі з заступником директора по виховній роботі Степановою О.М. у складі:
 - Голови ПК Захарової Л.В.
 - Головного бухгалтера Пузікової О.М.
 - Члена ПК Бабути Т.І.
 - Бухгалтера Сороки А.В.
3. Комісії:
 - 3.1. Провести зміни вартості необоротних активів з метою списання копійок, які рахуються на балансі санаторної школи-інтернату.

4. Керівникам служб школи :

4.1. Перевірити у встановленому порядку маркування закріпленої меблі та інвентарю.

4.2. У разі наявності інвентарю, що не підлягає ремонту подати заяви про його списання у встановленому порядку.

5. Акт про завершення інвентаризації надати до 23 грудня 2011 р.

6. Відповідальність за якість проведення інвентаризації шкільного майна покласти на головного бухгалтера школи Пузікову О.М., заступника директора по виховній роботі Степанову О.М.

Директор школи

Пенкіна Н.І.

№ з/п	П.І.П.	Посада	Ознайомлення з наказом № _____ від _____
1	Пузікова О.М.	Головний бухгалтер	
2	Чоломбитько О.В.	Заступник директора по НР	
3	Степанова О.М.	Заступник директора по ВР	
4	Старцева С.Т.	Шеф-кухар	
5	Редька В.М.	Заступник з АГЧ	
6	Волох Л.Л.	Лікар	
7	Захарова Л.В.	Голова ПК	
8	Бабута Т.І.	Член ПК	
9	Сорока А.В.	Бухгалтер	